



Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr 73/26 Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Regulamin naboru uczestników programu akceleracji #StartUP Małopolska

§ 1

Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady: naboru uczestników programu akceleracji (zwanego dalej „programem”), oceny zgłoszeń do programu oraz uczestnictwa w programie i dotyczy 1. edycji programu.
2. Program akceleracji #StartUP Małopolska jest realizowany w ramach projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza” (zwanego dalej „projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1 „Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości”, Działanie 1.13 „Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju”, Typ A. „Programy rozwojowe dla startupów”.
3. Realizatorem projektu, w tym organizatorem programu akceleracji, jest Województwo Małopolskie (zwane dalej „Województwem” lub „Organizatorem programu”) z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Działania związane bezpośrednio z wdrażaniem programu realizuje Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
4. Głównym celem projektu jest wsparcie małopolskich przedsiębiorców we wczesnej fazie rozwoju i startupów, posiadających duży potencjał dla wdrażania innowacyjnych rozwiązań, w szybszym rozwoju i tworzeniu nowoczesnych produktów/usług.
5. Projekt zakłada m.in. realizację 4 edycji programu akceleracji. Każda edycja będzie się składać z etapu naboru, oceny zgłoszeń i wyboru akcelerowanych firm, a następnie akceleracji wyselekcjonowanych firm.

§ 2

Pojęcia użyte w Regulaminie

Poniższe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Akceleracja** – proces świadczenia usług na rzecz przedsiębiorców w ramach programu akceleracji.
2. **Innowacja produktowa** – produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).



3. **IPA** – Indywidualny Plan Akceleracji opracowany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika programu, będący planem rozwoju innowacyjnego pomysłu Uczestnika w oparciu o usługi dostarczane w ramach programu akceleracji.
4. **Kamień milowy** – zaplanowany i mierzalny efekt działań realizowanych w procesie akceleracji, niezbędny dla badania postępu wdrażania IPA, podsumowujący określony zestaw zadań, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem kolejnego kamienia milowego określonego w IPA, a – w przypadku końcowego kamienia milowego – zakończenia akceleracji.
5. **KPI** – Key Performance Indicators (Kluczowe Wskaźniki Efektywności) – wskaźniki określone w IPA, stosowane do pomiaru stopnia osiągania celów wskazanych w IPA.
6. **Małe przedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 2 ust. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
7. **Mikroprzedsiębiorstwo** – zgodnie z art. 2 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
8. **MVP** – Minimum Viable Product (Minimalny Wykonalny Produkt) – produkt/usługa, która posiada zestaw podstawowych/minimalnych funkcjonalności pozwalających na zaoferowanie go klientom i poddanie wstępnej ocenie użytkowników/klientów, np. w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej jego dalszemu rozwojowi.
9. **Organizator programu** – Województwo Małopolskie.
10. **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
11. **Program akceleracji** (zwany także „programem”) – program realizowany przez Województwo Małopolskie w ramach projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza”, którego zasady określa niniejszy Regulamin.
12. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zdefiniowane w art. 1 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
13. **Regionalne inteligentne specjalizacje** – obszary wyznaczające kierunki rozwoju Małopolski; w województwie małopolskim wyznaczonych zostało 7 inteligentnych specjalizacji:
 - 1) nauki o życiu (life sciences),
 - 2) energia zrównoważona,
 - 3) technologie informacyjne i komunikacyjne,



- 4) chemia,
 - 5) produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych,
 - 6) elektrotechnika i przemysł maszynowy,
 - 7) przemysły kreatywne i czasu wolnego.
14. **Strona internetowa programu** – strona internetowa, na której zamieszczane są informacje o programie, dostępna pod adresem www.startup.malopolska.pl.
15. **Uczestnik programu** – przedsiębiorstwo biorące udział w programie akceleracji, spełniające wymogi określone w niniejszym Regulaminie, zwane także „firmą”.
16. **Zgłoszenie do programu** – przesłanie przez przedsiębiorcę ubiegającego się o udział w programie formularza zgłoszeniowego na zasadach określonych w § 5 ust. 1.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach programu

1. Ze wsparcia w ramach programu mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy na dzień złożenia aplikacji w programie akceleracji spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają status mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa, zgodnie z definicjami określonymi odpowiednio w § 2 ust. 6 i ust. 7;
 - 2) działają na rynku nie dłużej niż 5 lat (licząc na dzień złożenia aplikacji w programie), co znajduje potwierdzenie w dokumentach przedsiębiorcy, w tym dokumentach rejestrowych (np. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 3) posiadają siedzibę lub – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 4) zakres działalności przedsiębiorcy wpisuje się w przynajmniej jeden obszar regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa małopolskiego, które zostały określone w § 2 ust. 13;
 - 5) zakres działalności przedsiębiorcy wpisuje się w obszary Przemysłu 4.0 lub Gospodarki o obiegu zamkniętym.
2. Z ubiegania się o wsparcie wykluczeni są przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1;
 - 2) prowadzą działalność wyłączoną z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 3) podlegają wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych;
 - 4) podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:



- a) zaliczają się do osób lub podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne,
 - b) są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,
 - c) stanowią oraz są powiązani z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.
3. Ze wsparcia w programie akceleracji mogą skorzystać przedsiębiorcy, którzy posiadają MVP lub wypracowany prototyp produktu/usługi i wyrażają pełną gotowość do udziału w programie, by rozwijać produkt/usługę, zwiększyć skalę działania i poszukiwać odbiorców rozwiązania.

§ 4

Zakres usług świadczonych w ramach programu

1. Program akceleracji trwa ok. 5 miesięcy. Szczegółowy harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach programu zostanie przedstawiony uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji. Harmonogram będzie podlegać bieżącym aktualizacjom, o czym uczestnicy będą na bieżąco informowani drogą elektroniczną.
2. Program akceleracji składa się z 2 kluczowych faz:
 - 1) I faza: Szczegółowa analiza potrzeb uczestników.
 - 2) II faza: Akceleracja prowadzona według IPA dla każdego uczestnika.
3. W I fazie programu uczestnicy korzystają w szczególności z następującego wsparcia:
 - 1) **Warsztaty poprzedzające akcelerację**, podczas których uczestnicy, przy wsparciu ekspertów, analizują swój projekt biznesowy, definiują potrzeby i główne wyzwania w zakresie dalszego rozwoju. Planowany czas trwania warsztatów to 2 dni, ok. 8 godzin dziennie. Dodatkowo po zakończeniu pierwszego dnia warsztatów planowane jest spotkanie (tzw. Founders' Dinner) z udziałem uczestników programu i zaangażowanych ekspertów;
 - 2) **Indywidualna praca z managerem akceleracji**, która pozwoli zindywidualizować diagnozę potrzeb określoną na warsztatach, dookreślić plan dalszej akceleracji (max. 5 godzin dla każdego uczestnika).
4. Efektem I fazy i prowadzonej analizy potrzeb będzie **IPA dla każdego uczestnika programu**. Wyznaczy on kierunki dalszego wsparcia uczestnika w II fazie. Definiować będzie najważniejsze KPI dla uczestników, które pozwolą ocenić skuteczność działań w kontekście celów wyznaczonych dla uczestnika w IPA, by proces akceleracji mógł zakończyć się osiągnięciem zakładanych celów. Określi też sposób ich pomiaru i rozliczania, by zweryfikować, czy uczestnik realizuje wyznaczone cele.
5. W II fazie wsparcie realizowane będzie według IPA dla każdego uczestnika. Dla uczestników dostępne będą poniższe usługi stanowiące kompleksowe wsparcie



dopasowane do potrzeb, które pozwoli uczestnikom rozwinąć produkt/usługę i zwiększyć skalę działania:

- 1) **Specjalistyczne warsztaty i szkolenia** (grupowe), w obszarach, które są kluczowe dla wszystkich przedsiębiorstw na wczesnym etapie rozwoju, w tym m.in. marketing, sprzedaż, promocja, prezentacja, finansowanie, user/customer experience, customer journey, AI w biznesie, budowanie zespołu i rekrutacja, unique value proposition, ekspansja i umiędzynarodowienie działalności, strategia dalszego rozwoju, współpraca z partnerami biznesowymi, badania produktu na różnych etapach (discover, design, develop, deliver) itp. Planowana jest organizacja ok. 6 warsztatów i szkoleń, średnio ok. 8 godzin dziennie. Ostateczna tematyka warsztatów/szkoleń, a także liczba godzin przeznaczonych na poszczególne obszary, będzie uzależniona od wyników I fazy akceleracji, podczas której definiowane będą potrzeby uczestników;
- 2) **Indywidualny mentoring (1:1)** – max 30 godzin dla każdego uczestnika, konsultacje z ekspertami dopasowane do potrzeb uczestników wynikających z IPA;
- 3) **Udział w wydarzeniach branżowych (w kraju i zagranicą)** – uczestnicy mogą wziąć udział w wydarzeniach odbywających się w trakcie trwania akceleracji, które pozwolą im pozyskać dodatkową wiedzę, nawiązać kontakty, zaprezentować swoją ofertę. W ramach programu pokryte będą koszty udziału uczestników w wydarzeniach do wysokości max. 4 000 zł brutto (w tym np. zakup biletu na wydarzenie, ewentualny transport do/z miejsca organizacji wydarzenia, nocleg związany z udziałem w wydarzeniu, przy czym koszty transportu i noclegu mogą być pokryte wyłącznie w przypadku udziału w wydarzeniach odbywających się poza Krakowem i zagranicą oraz w miarę dostępności środków w ramach kwoty max. 4 000 zł brutto);
- 4) **Wizyty studyjne dla wybranych firm**, połączone ze spotkaniami matchmakingowymi, które mają na celu stworzenie przestrzeni do nawiązania kontaktów biznesowych, np. wizyty w kluczowych krajowych i europejskich ośrodkach i ekosystemach innowacji, gdzie uczestnicy uzyskają szansę zaprezentowania swojej oferty np. przed inwestorami, potencjalnymi klientami i partnerami. Planowana jest 1 wizyta;
- 5) **Specjalistyczne usługi wynikające z potrzeb uczestników**, niezbędne do przeprowadzenia procesu walidacji pomysłu, wprowadzenia firmy na kolejny poziom rozwoju, uruchomienia sprzedaży itp. Te usługi będą indywidualnie skrojone do potrzeb uczestników wynikających z IPA i mogą obejmować np. wyspecjalizowane doradztwo, dostęp do infrastruktury niezbędnej do walidacji produktu/usługi, prowadzenie badań (np. potrzeb klienta, rynku), prace B+R, usługi związane z własnością intelektualną i patentami, przygotowanie pitch decka, opracowanie specjalistycznych założeń dot. planów marketingowych, strategii sprzedażowych, planu ekspansji zagranicznej, analizy biznesowej dla współpracy w przyszłości z inwestorami czy partnerami biznesowymi. Wartość usług dla jednego uczestnika to max. 20 000,00 zł brutto;
- 6) **Opieka managera akceleracji** przez cały okres akceleracji. Rolą managera będzie wsparcie uczestników w osiąganiu KPI wyznaczonych w IPA i bieżące monitorowanie postępów. Manager określa cele dla każdego uczestnika na cały proces akceleracji, odbywa regularne spotkania z uczestnikami, monitoruje postęp realizacji poszczególnych kamieni milowych, jakie uczestnik ma osiągnąć. Manager m.in. dobiera odpowiednich mentorów dla uczestników, wartościowe wydarzenia, na których



uczestnicy powinni być obecni, określa usługi specjalistyczne niezbędne do dalszego rozwoju biznesu, ale też poszukuje potencjalnych inwestorów i partnerów do współpracy, którzy mogą wspierać dalszy rozwój projektu biznesowego i/lub być zainteresowani jego wdrożeniem u siebie. Na zakończenie akceleracji manager przygotowuje **raport z akceleracji**, zawierający m.in. podsumowanie prac firmy w startupie, ocenę stopnia gotowości firmy do podjęcia działalności rynkowej i możliwości walidacji rynkowej, ale też rekomendacje co do dalszych kierunków rozwoju firmy i działań, które pozwolą firmie dalej dynamicznie się rozwijać. Każdy uczestnik będzie miał przypisanego managera akceleracji;

- 7) **Możliwość zaprezentowania przedsiębiorstwa podczas spotkania podsumowującego program (Demo Day)**, które będzie okazją do prezentacji produktu/usługi przed szeroką publicznością i zaproszonymi potencjalnymi inwestorami czy klientami.
6. Udział w programie powinien zakończyć się raportem z akceleracji.
7. Zakres usług, o których mowa w ust. 5, a także skala ich wykorzystania może się różnić w przypadku poszczególnych uczestników programu w zależności od indywidualnych potrzeb określonych w IPA, a także wyników procesu monitoringu, o którym mowa w ust. 10. Zakres usług nie może jednak zostać ilościowo zwiększony w stosunku do tego określonego w ust. 5.
8. Organizator programu dokładać będzie należytej staranności, by jakość usług była realizowana na jak najwyższym poziomie. Organizator zastrzega, że niektóre z usług oczekiwanych przez uczestników mogą nie być możliwe do realizacji w procesie akceleracji, np. z przyczyn organizacyjnych lub finansowych, co nie może być przedmiotem roszczeń Uczestnika programu względem Organizatora programu
9. W umowie o udziale w programie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, określone zostaną szczegółowe warunki udziału w programie akceleracji, w tym zobowiązania uczestników.
10. Proces realizacji wsparcia na rzecz uczestników w ramach akceleracji podlegać będzie monitoringowi i kontroli w celu weryfikacji, czy akceleracja przebiega zgodnie z założeniami, określonymi w szczególności w IPA. Za realizację działań związanych z monitoringiem odpowiada przede wszystkim manager akceleracji. Monitoring będzie realizowany w szczególności w oparciu o poniższe założenia:
 - 1) Monitoring postępu akceleracji każdego z uczestników opiera się na mechanizmie ciągłego nadzoru nad bieżącym postępem prac i osiągania wyznaczonych w IPA kamieni milowych, wykorzystując adekwatne metodyki zarządzania projektami;
 - 2) Manager akceleracji uwzględnia w IPA indywidualne dla uczestnika niezbędne etapy pracy, kamienie milowe, KPI, a także sposoby ich stałego monitorowania i raportowania ewentualnych rozbieżności;
 - 3) Manager akceleracji zobowiązany jest do regularnego (średnio cotygodniowego) kontaktu z uczestnikiem w celu konsultacji, weryfikacji poziomu realizacji wyznaczonych w IPA zadań i celów;

- 4) Manager akceleracji prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji procesu akceleracji (tzw. kartę procesu akceleracji), która jest na bieżąco uzupełniana o wyniki prowadzonych działań monitoringowych;
- 5) W przypadku, gdy uczestnik nie będzie realizować określonych w IPA działań i osiągać zakładanych celów, a także poziom zaawansowania prac na poszczególnych etapach akceleracji nie będzie odpowiedni, manager akceleracji może zaproponować wdrożenie dodatkowych działań, które pozwolą osiągnąć efekty zakładane w IPA, np. dodatkowe usługi. Realizacja dodatkowych działań będzie możliwa do wdrożenia w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, po uzgodnieniu z Organizatorem. W przypadku nierealizowania określonych w IPA założeń, Organizator programu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z dalszego udziału w procesie akceleracji i wypowiedzenia zawartej umowy o udziale w programie akceleracji z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkami określonymi w tej umowie;
- 6) Manager akceleracji na bieżąco raportuje Organizatorowi programu wyniki prowadzonych działań monitoringowych;
- 7) Uczestnicy mogą na bieżąco, na adres mailowy Organizatora programu (e-mail: malgorzata.kwiecien@umwm.malopolska.pl) przekazywać ewentualne zastrzeżenia związane z realizacją procesu akceleracji, a Organizator zobowiązuje się każdorazowo do podjęcia działań związanych z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji i – jeśli to uzasadnione – wdrożenia działań naprawczych.

§ 5

Rekrutacja do programu

1. Rekrutacja do programu odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej programu. Formularz składa się z trzech części – pierwsza zawierająca dane formalno-prawne przedsiębiorstwa, druga zawierająca informacje nt. zakresu działalności przedsiębiorstwa i motywacji związanych z udziałem w programie, trzecia zawierająca niezbędne oświadczenia związane z udziałem w programie. Zakres danych umieszczonych w formularzu będzie ściśle powiązany z kryteriami oceny formalnej i merytorycznej, aby na podstawie zawartych w formularzu informacji możliwe było dokonanie ww. oceny. Na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego nie jest wymagane składanie żadnych dokumentów.
2. Dodatkowo na etapie rekrutacji, z przedsiębiorcami, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne określone w § 6 ust. 3-5, Organizator programu przeprowadzi indywidualne rozmowy rekrutacyjne, których celem będzie w szczególności pogłębienie i doprecyzowanie informacji zamieszczonych w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym oraz pozyskanie dodatkowych informacji kluczowych dla przeprowadzenia oceny merytorycznej zgłoszeń, o której mowa w § 6 ust. 8-13. Rozmowy mogą się odbywać z udziałem ekspertów zewnętrznych współpracujących z Organizatorem programu.
3. Rekrutacja do programu jest prowadzona w terminie **od 27 stycznia 2026 r. do 24 lutego 2026 r.** Organizator programu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, o czym będzie informować każdorazowo na stronie internetowej programu.



4. Po upływie terminu rekrutacji elektroniczny formularz zgłoszeniowy nie będzie już dostępny i zainteresowani przedsiębiorcy nie będą mieć możliwości przesłania swojego zgłoszenia.
5. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w języku polskim.
6. Informacje podane w formularzu zgłoszeniowym, w tym składane oświadczenia, muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
7. Rekrutacja przedsiębiorców ma charakter otwarty, tzn. każdy zainteresowany przedsiębiorca, spełniający warunki określone w § 3 ust. 1 i 3, ma szansę zakwalifikowania się do programu. Proces rekrutacji i realizacji programu jest prowadzony z uwzględnieniem zasad równości szans oraz niedyskryminacji, co oznacza, że na żadnym etapie rekrutacji do programu, czy jego realizacji, nie będzie miała miejsce dyskryminacja uczestników ze względu na wiek, płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, orientację seksualną, wyznanie, religię lub światopogląd itp.
8. **Udział w procesie rekrutacji do programu jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego.**
9. Organizator programu zastrzega sobie możliwość, aby – za zgodą przedsiębiorcy (przekazaną w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.kwiecien@umwm.malopolska.pl) – zgłoszenie do programu akceleracji zostało przeniesione do programu inkubacji, którego zasady określa „Regulamin naboru uczestników programu inkubacji #StartUP Małopolska”, jeśli ten program będzie bardziej odpowiedni do poziomu i etapu rozwoju przedsiębiorcy. W przypadku niewyrażenia przez przedsiębiorcę zgody na takie działanie, zgłoszenie do programu akceleracji będzie oceniane w oparciu o zasady określone w § 6 niniejszego Regulaminu. W przypadku wyrażenia przez przedsiębiorcę zgody, zgłoszenie będzie oceniane w oparciu o zasady określone w § 6 „Regulaminu naboru uczestników programu inkubacji #StartUP Małopolska”.
10. Wszelkie pytania związane z programem, w tym rekrutacją do programu, należy kierować do przedstawiciela Organizatora wyznaczonego do kontaktu: Pani Małgorzata Kwiecień, tel. 012 63 03 475, e-mail: malgorzata.kwiecien@umwm.malopolska.pl.

§ 6

Ocena zgłoszeń do programu

1. Ocena zgłoszeń do programu obejmuje część formalną oraz merytoryczną.
2. Zgłoszenia do programu podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej.
3. Ocena formalna jest przeprowadzana w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ocena w poszczególnych kryteriach przebiega na zasadzie „0/1”, gdzie „0” oznacza, że zgłoszenie nie spełnia w całości danego kryterium, a „1” oznacza, że zgłoszenie spełnia w całości dane kryterium. Dla pozytywnej oceny formalnej zgłoszenia wymagane jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny formalnej.
4. Ocenę formalną przeprowadza pracownik Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, odpowiedzialny



bezpośrednio za wdrażanie programu, na podstawie informacji zawartych przez przedsiębiorstwo w formularzu zgłoszeniowym na etapie rekrutacji oraz ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych firmy (np. w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Organizator programu, na etapie oceny formalnej, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do aplikujących przedsiębiorców drogą mailową (na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym) o dostarczenie dokumentów (np. dokumentacji źródłowej potwierdzającej prawidłowość oświadczeń składanych na etapie rekrutacji) i/lub złożenie wyjaśnień w przypadku zaistnienia wątpliwości bądź niejasności w zakresie spełniania któregokolwiek z kryteriów formalnych. Sposób i forma składania dokumentów i/lub wyjaśnień zostanie określona w wiadomości e-mail przesłanej przez Organizatora programu. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów i/lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Negatywną ocenę formalną uzyskuje zgłoszenie, które nie spełnia choćby jednego kryterium oceny formalnej lub przedsiębiorca nie złożył w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów i/lub nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, lub na skutek złożenia dokumentów i/lub udzielenia wyjaśnień zgłoszenie nie spełnia kryteriów oceny formalnej.
6. Po zakończeniu oceny formalnej przedsiębiorcy otrzymają drogą mailową (na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym) informacje o wyniku oceny formalnej.
7. Tylko zgłoszenia, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej, zostają zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena w poszczególnych kryteriach jest przeprowadzana w oparciu o skalę punktową określoną dla każdego kryterium. Otrzymanie 0 pkt w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej nie eliminuje zgłoszenia z dalszej oceny, bowiem pod uwagę brana jest łączna liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej. Dla pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej łącznej liczby punktów.
9. Podstawą przeprowadzenia oceny merytorycznej są informacje przedstawione przez przedsiębiorstwo w formularzu zgłoszeniowym, jak również informacje pozyskane podczas indywidualnych rozmów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 2, przeprowadzanych z poszczególnymi przedsiębiorcami w formule online.
10. Ocenę merytoryczną przeprowadza Zespół rekrutacyjny składający się z min. 4 osób wskazanych przez Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w tym z pracowników Organizatora programu oraz ekspertów ze strony Wykonawcy zaangażowanego do współpracy przez Organizatora programu.
11. Na podstawie przyznanej podczas oceny merytorycznej łącznej liczby punktów opracowana zostanie lista rankingowa, na której znajdą się wyłącznie zgłoszenia z pozytywnym wynikiem oceny merytorycznej. Do udziału w programie zakwalifikowanych zostanie max. 8 przedsiębiorców, którzy uzyskali najwyższą punktację, tj. znajdują się najwyżej na liście rankingowej (tzw. lista podstawowa). Pozostali przedsiębiorcy znajdują się na liście rezerwowej i będą mieć możliwość zakwalifikowania do programu (począwszy

od przedsiębiorcy znajdującego się najwyżej na liście rezerwowej) w sytuacji, gdy któryś z przedsiębiorców z listy podstawowej zrezygnuje z uczestnictwa w programie jeszcze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia i podpisaniem umowy o udziale w programie akceleracji.

12. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej jednakowej łącznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej zdecydują kryteria rozstrzygające. Oznacza to, że wyższe miejsce na liście rankingowej zajmą przedsiębiorcy z większą liczbą punktów przyznanych za kryteria rozstrzygające w następującej kolejności:

- 1) Kryterium rozstrzygające I stopnia: Potencjał rozwoju przedsiębiorstwa oraz zapotrzebowanie na produkt/usługę.
- 2) Kryterium rozstrzygające II stopnia: Poziom kompetencji i doświadczenia zespołu zaangażowanego w prace nad produktem/usługą oraz liczebność zespołu.
- 3) Kryterium rozstrzygające III stopnia: Innowacyjność produktowa rozwiązania wdrażanego przez przedsiębiorstwo.

Jeśli zastosowanie kryterium rozstrzygającego wyższego stopnia pozwoli wyłonić przedsiębiorcę z większą liczbą punktów, kolejne kryteria rozstrzygające nie będą już stosowane.

13. Po zakończeniu oceny merytorycznej przedsiębiorcy otrzymają drogą mailową (na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym) informacje o wyniku oceny merytorycznej.

14. Proces oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń trwać będzie ok. 14 dni roboczych, uwzględniając czas na przeprowadzenie indywidualnych rozmów rekrutacyjnych z przedsiębiorcami, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 9 niniejszego paragrafu. Jest to szacunkowy czas, który będzie uzależniony od ilości zgłoszeń. Informacje o wynikach oceny zostaną przekazane przedsiębiorcom ok. 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

15. Warunkiem przystąpienia do programu jest podpisanie przez zakwalifikowanego przedsiębiorcę umowy o udziale w programie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, tj. w pierwszym dniu warsztatów poprzedzających akcelerację.

16. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie. Przedsiębiorcom niezakwalifikowanym do udziału w programie nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora programu.

17. Elektroniczna baza zgłoszeń do programu, z zaznaczeniem statusu zgłoszenia po poszczególnych etapach oceny, będzie przechowywana przez Organizatora programu zgodnie z obowiązującymi procedurami w zakresie bezpieczeństwa informacji. Żadne materiały i dokumenty przekazane przez przedsiębiorców nie są im zwracane, pozostają w dyspozycji Organizatora programu.

§ 7

Udział przedsiębiorców w programie

1. Udział w programie jest bezpłatny dla przedsiębiorców.

2. Wszystkim uczestnikom programu zapewniony zostanie dostęp do usług określonych w § 4 ust. 2-5, w tym określonych w IPA, a także poczęstunek (w przypadku organizacji warsztatów i szkoleń w formie stacjonarnej). Inne koszty związane z udziałem przedsiębiorstwa w programie, w tym np. koszty zakwaterowania, czy transportu, związane z udziałem we wsparciu w ramach programu uczestnicy pokrywają we własnym zakresie. Wyjątek od sytuacji ze zdania poprzedzającego stanowi:
 - 1) wsparcie w postaci udziału firm w wydarzeniach branżowych i startupowych – w tym przypadku, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 pkt 3), koszty transportu do/z miejsca organizacji wydarzenia oraz noclegu związanego z udziałem w wydarzeniu (w przypadku wydarzeń krajowych odbywających się poza Krakowem oraz wydarzeń odbywających się zagranicą), mogą być pokryte w ramach programu w miarę dostępności środków przeznaczonych na ten cel dla każdego z uczestników programu,
 - 2) wsparcie w postaci udziału firm w wizytach studyjnych, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 4) – w tym przypadku transport i zakwaterowanie są zapewnione przez Organizatora w ramach programu.
3. Wsparcie udzielane uczestnikowi w ramach programu ma charakter wsparcia niefinansowego i stanowić będzie ono dla przedsiębiorstwa pomoc de minimis, udzielaną na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598). Łączna maksymalna wartość wsparcia dla przedsiębiorstwa w postaci pomocy de minimis zostanie określona w umowie o udziale w programie akceleracji. Faktyczna wartość przyznanego wsparcia może ulec zmniejszeniu w toku realizacji programu akceleracji, np. z uwagi na zakres i wartość usług, z których uczestnik skorzysta w trakcie akceleracji lub w przypadku wykluczenia, bądź rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w programie. Organizator programu nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości przyznanego wsparcia ponad tą wskazaną w umowie o udziale w programie.
4. Przed zawarciem umowy o udziale w programie akceleracji, w terminie wyznaczonym przez Organizatora, przedsiębiorca zakwalifikowany do udziału w programie, ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny, poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z wzorem dostępnym na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów),
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.



Formularz oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 1)-3), składane przez przedsiębiorcę muszą być podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania przedsiębiorcy. Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, niekompletnych, niezawierających wymaganych podpisów osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania przedsiębiorcy, może skutkować odmową zawarcia przez Organizatora umowy o udziale w programie i zakwalifikowaniem do programu kolejnego przedsiębiorcy z listy rezerwowej.

5. Zgodnie z zapisami art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat, przy czym, zgodnie z pkt 11 preambuły do ww. Rozporządzenia, dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat. Jeśli w wyniku analizy dokumentów dostarczonych przez przedsiębiorcę przed zawarciem umowy o udziale w programie akceleracji, o których mowa w ust. 4, okaże się, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis nie spełnia kryterium dotyczącego limitu udzielonej pomocy de minimis, z przedsiębiorcą nie zostanie zawarta umowa o udziale w programie akceleracji, a tym samym nie będzie on mieć możliwości udziału w programie.
6. Uczestnik programu zobowiązuje się do wskazania, przed rozpoczęciem udziału w programie, max dwóch osób będących przedstawicielami przedsiębiorstwa w programie. Osoby te muszą być pełnoletnie i mieć prawo do podejmowania czynności decyzyjnych dotyczących przedsiębiorstwa. Za zgodą Organizatora programu możliwa jest zmiana przedstawicieli w trakcie trwania programu. Osoby wskazane jako przedstawiciele przedsiębiorcy zobowiązane są do uczestnictwa we wsparciu świadczonym w ramach programu, wynikającym z IPA, aby uzyskać niezbędną wiedzę kluczową dla rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia celów wyznaczonych w IPA.
7. Uczestnik programu udziela Organizatorowi programu zgody na: upublicznienie krótkiego opisu projektu biznesowego przedsiębiorcy i produktu/usługi, którą chce rozwijać dzięki programowi akceleracji (z wyłączeniem danych o charakterze poufnym, które zostaną indywidualnie uzgodnione z uczestnikiem), w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących programu, a także na wykorzystanie nazwy lub znaku graficznego przedsiębiorcy (np. w formie logo) w ww. materiałach.
8. Uczestnicy programu muszą posiadać wyłączne i pełne prawa do projektu biznesowego zgłoszonego do programu oraz do produktów/usług, które chcą rozwijać dzięki programowi akceleracji, a także do rozporządzania nimi w imieniu własnym.
9. Projekty biznesowe uczestników programu oraz produkty/usługi, które chcą rozwijać uczestnicy dzięki programowi akceleracji, nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, praw autorskich. Uczestnik programu ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora programu w związku z naruszeniem praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora programu, uczestnik programu zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Organizatora programu przed takimi

roszczeniami osób trzecich. W szczególności uczestnik programu zobowiązuje się zastąpić Organizatora programu, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Organizatora programu do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Organizatorowi programu. Uczestnik zobowiązuje się także zrekompensować Organizatorowi programu wszelkie koszty, jakie Organizator poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia wobec Organizatora programu przez osoby trzecie.

10. Uczestnicy programu, jak również osoby udzielające wsparcia i współpracujące z uczestnikami w trakcie trwania programu, zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji programu. Za poufne mogą być uznane w szczególności informacje dotyczące projektów biznesowych uczestników, stosowanych rozwiązań technologicznych i innowacyjnych, informacje o charakterze finansowym czy ekonomicznym. Wskazane osoby są objęte zakazem udostępniania i wykorzystania poufnych informacji w szczególności w celu przekazania ich innym osobom i podmiotom, a także podjęcia własnej działalności o charakterze gospodarczym w oparciu o pomysły przedstawione przez uczestników. Organizator programu dopuszcza w trakcie trwania programu możliwość wprowadzenia obowiązku podpisania przez określone osoby i/lub uczestników klauzul poufności, jeśli będzie to konieczne dla właściwego przebiegu akceleracji i osiągnięcia zakładanych celów.
11. Uczestnicy programu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego bądź podmioty działające na jego zlecenie, służących pozyskaniu opinii nt. programu i jego efektów, a także – na bazie pozyskanych informacji – udoskonalaniu kolejnych edycji programu, jak również w badaniach prowadzonych przez inne uprawnione podmioty (np. działające na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027), jeśli badania te związane są z udziałem w programie.
12. Uczestnicy programu zobowiązani są do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Organizatora programu lub inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na każdym etapie realizacji projektu, w tym w okresie trwałości projektu. Uczestnicy programu zobowiązani są ponadto do:
 - 1) współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Organizatora programu lub inne uprawnione podmioty,
 - 2) udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów związanych bezpośrednio z udziałem w programie, w tym również w wersji elektronicznej, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika programu,
 - 3) zapewnienia prawa wglądu we wszystkie dokumenty wskazane w pkt 2) przez cały okres ich przechowywania, dostępu do pomieszczeń i dokumentów elektronicznych, umożliwienia sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów,
 - 4) udzielenia wyjaśnień dotyczących udziału w programie.
13. Uczestnicy programu zobowiązani są do oznaczania dokumentacji – jeśli w związku z udziałem w programie wytworzą jakiegokolwiek dokumenty – zgodnie z wytycznymi

w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych przekazanych przez Organizatora w trybie roboczym, a także do przechowywania ww. dokumentacji przez okres trwałości projektu i udostępnienia jej w przypadku kontroli, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.

14. Uczestnicy programu zobowiązani są do udziału w programie i wykorzystania efektów uzyskanego w programie wsparcia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności przy poszanowaniu zasad polityki wspólnotowych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antidyskryminacyjnych.
15. Organizator programu zastrzega sobie prawo do wykluczenia przedsiębiorstwa z dalszego udziału w programie i wypowiedzenia umowy o udziale w programie akceleracji w trybie natychmiastowym, ze skutkami określonymi w tej umowie, jeśli w jego opinii przedsiębiorca lub jego przedstawiciel narusza w rażący sposób założenia i zasady programu, które mogą wpłynąć negatywnie na pozostałych uczestników programu lub wizerunek programu, Organizatora, a także innych osób i podmiotów zaangażowanych w realizację programu. Z dniem wypowiedzenia umowy przedsiębiorca traci prawo dalszego korzystania z usług programu wynikających z IPA.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany Regulaminu będą wprowadzane przez Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały, z wyjątkiem zmiany terminu rekrutacji do programu, o którym mowa w § 5 ust. 3. Decyzję o przedłużeniu terminu rekrutacji do programu, w uzasadnionych przypadkach, podejmować będzie Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Aktualny Regulamin zamieszczany będzie każdorazowo na stronie internetowej programu.
2. Organizator programu zastrzega sobie prawo do anulowania naboru zgłoszeń do programu, o czym niezwłocznie powiadomi na stronie internetowej programu. Decyzja w tym zakresie podjęta będzie przez Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały. W takim przypadku przedsiębiorcom zainteresowanym udziałem w programie nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora programu.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją programu będzie realizowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1). Klauzule informacyjne stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Organizator programu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Kryteria oceny formalnej;



- 2) Kryteria oceny merytorycznej;
- 3) Umowa o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska;
- 4) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis;
- 5) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
- 6) Klauzule informacyjne.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Kryteria oceny formalnej

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Posiadanie przez aplikujące przedsiębiorstwo statusu mikro- lub małego przedsiębiorcy	0/1
2.	Aplikujące przedsiębiorstwo, na dzień złożenia aplikacji w programie akceleracji, działa na rynku nie dłużej niż 5 lat, co znajduje potwierdzenie w dokumentach przedsiębiorcy, w tym dokumentach rejestrowych (np. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	0/1
3.	Posiadanie przez aplikujące przedsiębiorstwo siedziby lub – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)	0/1
4.	Zakres działalności aplikującego przedsiębiorstwa wpisuje się w przynajmniej jeden obszar regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa małopolskiego	0/1
5.	Zakres działalności aplikującego przedsiębiorstwa wpisuje się w obszary Przemysłu 4.0 lub Gospodarki o obiegu zamkniętym	0/1
6.	Aplikujące przedsiębiorstwo nie prowadzi działalności wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz spełnia inne warunki uzyskania pomocy de minimis, w tym dotyczące limitu całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorstwu w okresie 3 lat	0/1
7.	Aplikujące przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych	0/1
8.	Aplikujące przedsiębiorstwo posiada MVP lub wypracowany prototyp produktu/usługi i wyraża pełną gotowość do udziału w programie, by rozwijać produkt/usługę, zwiększyć skalę działania i poszukiwać odbiorców rozwiązania	0/1

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Innowacyjność produktowa rozwiązania wdrażanego przez przedsiębiorstwo	0 – innowacyjność na poziomie lokalnym 1 – innowacyjność na poziomie krajowym 3 – innowacyjność na poziomie międzynarodowym
2.	Obecny etap rozwoju projektu biznesowego i produktu/usługi	1 – produkt/usługa są przygotowane do wdrożenia, dopracowania wymaga model biznesowy firmy 3 – produkt/usługa są przygotowane do wdrożenia, model biznesowy firmy jest jasno zdefiniowany, 5 – produkt/usługa są przygotowane do wdrożenia, model biznesowy firmy jest jasno zdefiniowany, przedsiębiorstwo ma już pierwszych klientów
3.	Okres działalności przedsiębiorcy na rynku (na dzień złożenia aplikacji w programie akceleracji)	0 – przedsiębiorstwo działa na rynku nie dłużej niż 5 lat 2 – przedsiębiorstwo działa na rynku nie dłużej niż 3 lata
4.	Potencjał rozwoju przedsiębiorstwa oraz zapotrzebowanie na produkt/usługę	0 – produkt/usługa nie wykazuje dużego potencjału dla dalszego rozwoju, przedsiębiorca nie zbadał zapotrzebowania na produkt/usługę 1 – produkt/usługa wykazuje potencjał dla dalszego rozwoju, jednak przedsiębiorca nie zbadał zapotrzebowania na produkt/usługę 3 – produkt/usługa wykazuje potencjał dla dalszego rozwoju, w tym skalowalności, przedsiębiorca zbadał zapotrzebowanie na produkt/usługę, a wnioski potwierdzają, że to zapotrzebowanie faktycznie istnieje
5.	Wpływ produktu/usługi na zwiększenie równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji	0 – produkt/usługa przedsiębiorcy nie przyczynia się do zwiększenia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji 2 – produkt/usługa przedsiębiorcy przyczynia się do zwiększenia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji
6.	Przedsiębiorstwo promuje zaangażowanie kobiet	0 – przedsiębiorstwo nie promuje zaangażowania kobiet, tj. nie jest prowadzone przez kobietę/-y i/lub nie tworzy rozwiązań dla kobiet 2 – przedsiębiorstwo promuje zaangażowanie kobiet, tj. jest prowadzone przez kobietę/-y i/lub tworzy rozwiązania dla kobiet



Lp.	Kryterium	Punktacja
7.	Znajomość rynku i konkurencji	0 – przedsiębiorca nie posiada wiedzy nt. konkurencji, wykazuje się niską wiedzą nt. rynku, na którym działa 1 – przedsiębiorca zna konkurencję, ale nie potrafi określić jej słabych i mocnych stron, przez co ma trudność w określeniu swoich przewag względem konkurencji 3 – przedsiębiorca zna konkurencję, potrafi określić jej słabe i mocne strony, co potwierdza, że jest w stanie określić swoje przewagi względem konkurencji
8.	Poziom kompetencji i doświadczenia zespołu zaangażowanego w prace nad produktem/usługą oraz liczebność zespołu	0 – zespół jest nieliczny, członkowie zespołu nie posiadają wystarczających kompetencji i doświadczenia, które mogą przyczynić się do sukcesu produktu/usługi 2 – zespół jest nieliczny, jednak członkowie zespołu posiadają wystarczające kompetencje i doświadczenie, które są istotne dla sukcesu produktu/usługi 5 – zespół jest rozbudowany, składa się z osób o uzupełniających się kompetencjach i doświadczeniu, istotnych dla różnych obszarów rozwoju przedsiębiorstwa, każdy z członków zespołu ma duże doświadczenie i wysokie kompetencje, które mogą się przyczynić do sukcesu produktu/usługi
9.	Motywacja związana z udziałem w programie i gotowość przedsiębiorstwa do aktywnego zaangażowania w intensywną pracę nad rozwojem produktu/usługi	0 – niska motywacja, istnieją wątpliwości co do dużego zaangażowania w pracę w ramach akceleracji 3 – wysoka motywacja, przedsiębiorca wykazuje bardzo dużą gotowość do zaangażowania w pracę w ramach akceleracji
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania		28

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska

(wzór)

zawarta w w dniu pomiędzy:

Województwem Małopolskim, z siedzibą: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287, zwanym dalej **Województwem lub Organizatorem programu**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa z upoważnienia:

..... –

a

....., z siedzibą:, NIP:,
REGON:, wpisaną/-ym do, zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem programu**,
reprezentowaną/-ym przez (jeśli dotyczy):

..... –

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Preambuła

Niniejsza umowa o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza” (zwanego dalej „projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 1 „Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości”, Działanie 1.13 „Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju”, Typ A. „Programy rozwojowe dla startupów” oraz zakwalifikowaniem przedsiębiorstwa pn. do udziału w programie akceleracji wdrażanym w ramach ww. projektu (zwanym dalej „programem”).

Głównym celem projektu jest wsparcie małopolskich przedsiębiorców we wczesnej fazie rozwoju i startupów, posiadających duży potencjał dla wdrażania innowacyjnych rozwiązań, w szybszym rozwoju i tworzeniu nowoczesnych produktów/usług.

§ 1

Przedmiot umowy



1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych zasad i warunków realizacji programu oraz praw i obowiązków Stron w zakresie realizacji procesu akceleracji w ramach projektu.
2. Uczestnik programu bierze udział w programie na podstawie postanowień Regulaminu naboru uczestników programu akceleracji (zwanego dalej „Regulaminem”). Uczestnik programu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz załącznikami do niego i akceptuje ich treść.
3. Proces akceleracji realizowany będzie zgodnie z Indywidualnym Planem Akceleracji (zwanym dalej „IPA”) opracowanym dla Uczestnika programu na podstawie przeprowadzonej szczegółowej analizy potrzeb. W IPA określone zostaną usługi, do których dostęp uzyska Uczestnik programu w trakcie udziału w programie. Wstępny katalog dostępnych usług określony jest w § 4 ust. 5 Regulaminu, przy czym na etapie opracowywania IPA może one ulec modyfikacjom, adekwatnie do potrzeb Uczestnika, pod warunkiem zgodności zakresu wsparcia z założeniami projektu.
4. Niniejsza umowa nie generuje żadnych przepływów finansowych między Stronami umowy.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie i w wykonaniu postanowień Regulaminu.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Organizator programu oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji procesu akceleracji Uczestnika programu, tj. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do usług, które pozwolą mu rozwijać produkt/usługę, zwiększyć skalę działania i poszukiwać odbiorców rozwiązania, zgodnie z IPA. Organizator programu zastrzega, że niektóre z usług oczekiwanych przez uczestników mogą nie być możliwe do realizacji w procesie akceleracji, np. z przyczyn organizacyjnych lub finansowych, co nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Uczestnika programu względem Organizatora programu.
2. Uczestnik programu oświadcza, że
 - 1) spełnia wszystkie wymogi formalne związane z udziałem w programie, określone w Regulaminie, uprawniające go do udziału w programie i zawarcia niniejszej umowy, w tym kryteria dostępu do pomocy de minimis wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz kryteria związane z posiadaniem statusem mikro- lub małego przedsiębiorstwa, który został szczegółowo zdefiniowany w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) nie zataił przed Organizatorem programu żadnych dokumentów ani informacji dotyczących przedsiębiorstwa, realizowanego pomysłu biznesowego i produktów/usług, które chce rozwijać dzięki programowi akceleracji, a które to dokumenty i informacje należy uznać za istotne biorąc pod uwagę kryteria, zasady i warunki określone w niniejszej umowie i Regulaminie,



- 3) zobowiązuje się do udziału w programie zgodnie z niniejszą umową i Regulaminem, IPA, a także obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - 4) posiada wyłączne i pełne prawa do projektu biznesowego zgłoszonego do programu oraz do produktów/usług, które chce rozwijać dzięki programowi akceleracji, a także do rozporządzania nimi w imieniu własnym,
 - 5) projekt biznesowy zgłoszony do programu oraz produkty/usługi, które Uczestnik chce rozwijać dzięki programowi akceleracji, nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, praw autorskich, oraz że Uczestnik programu ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora programu w związku z naruszeniem praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia do Organizatora programu przez osoby trzecie roszczeń, Uczestnik programu zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Organizatora programu przed takimi roszczeniami osób trzecich, w szczególności Uczestnik programu zobowiązuje się zastąpić Organizatora programu, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Organizatora programu do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Organizatorowi programu. Uczestnik programu zobowiązuje się także zrekompensować Organizatorowi programu wszelkie koszty, jakie Organizator programu poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia, jakie osoba trzecia zgłosi takie roszczenia wobec Organizatora programu,
 - 6) udziela Organizatorowi programu zgody na: upublicznienie krótkiego opisu projektu biznesowego przedsiębiorcy i produktu/usługi, którą chce rozwijać dzięki programowi akceleracji (z wyłączeniem danych o charakterze poufnym, które zostaną indywidualnie uzgodnione z Uczestnikiem), w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących programu, a także na wykorzystanie nazwy lub znaku graficznego przedsiębiorcy (np. w formie logo) w ww. materiałach,
 - 7) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - a) nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,
 - c) nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną,
 - 8) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych.
3. Uczestnik programu zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Organizatora programu, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na prawdziwość i aktualność złożonych oświadczeń Uczestnika programu określonych w niniejszej umowie. Wszystkie zmiany zgłoszone przez Uczestnika programu będą szczegółowo analizowane przez Organizatora programu i jeśli będą one mieć wpływ na dalszy udział w programie, Organizator programu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, a także możliwość dochodzenia zwrotu środków poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w programie.



4. W przypadku, gdy którekolwiek ze złożonych oświadczeń okaże się nieprawdziwe, Organizator programu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Organizator programu zastrzega sobie prawo dochodzenia naprawienia szkody powstałej w związku ze złożeniem przez Uczestnika programu nieprawdziwego oświadczenia oraz dochodzenia zwrotu środków poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w programie akceleracji.

§ 3

Pomoc de minimis

1. Wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach programu ma charakter wsparcia niefinansowego i stanowić będzie ono dla przedsiębiorstwa pomoc de minimis, udzielaną na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).
2. Maksymalna wartość pomocy de minimis udzielonej Uczestnikowi programu wynosi zł.
3. Uczestnik programu oświadcza, że nie jest wykluczony z możliwości otrzymania pomocy de minimis, w tym, że:
 - 1) nie prowadzi działalności wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 2) w okresie 3 lat od podpisania niniejszej umowy nie uzyskał pomocy de minimis, której łączna wartość przekracza 300 000 EUR, z uwzględnieniem wielkości pomocy przyznanej w ramach projektu,
 - 3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - 4) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego i nie znajduje się pod zarządem komisyjnym.
4. Organizator programu wyda Uczestnikowi programu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546), uwzględniając maksymalną wartość pomocy de minimis, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis będzie inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, w tym w przypadku zmiany zakresu i wartości usług, z których Uczestnik skorzysta w trakcie akceleracji lub w przypadku wykluczenia lub rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w programie, Organizator programu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu,

wyda nowe zaświadczenie o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 4

Obowiązki Organizatora programu

Organizator programu zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego świadczenia usług w ramach akceleracji, zgodnie z IPA, w tym przygotowania raportu z akceleracji,
- 2) wydania Uczestnikowi programu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 oraz ust. 5,
- 3) współpracy z Uczestnikiem programu w całym okresie trwania akceleracji, w tym udzielania niezbędnych wyjaśnień kluczowych dla należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 4) zachowania w poufności informacji uzyskanych od Uczestnika w trakcie realizacji programu, przy czym za poufne mogą być uznane w szczególności informacje dotyczące projektu biznesowego Uczestnika programu, stosowanych rozwiązań technologicznych i innowacyjnych, informacje o charakterze finansowym czy ekonomicznym, a także zobowiązania do zachowania w poufności ww. informacji przez osoby i podmioty, które zaangażuje w realizację programu,
- 5) monitoringu i kontroli realizacji procesu akceleracji na zasadach określonych w § 4 ust. 10 Regulaminu.

§ 5

Obowiązki Uczestnika programu

1. Uczestnik programu zobowiązuje się do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w procesie akceleracji i udziału we wszystkich działaniach zaplanowanych w toku akceleracji, w tym w warsztatach, szkoleniach i spotkaniach,
- 2) współpracy, na każdym etapie procesu akceleracji, z Organizatorem programu i innymi podmiotami zaangażowanymi przez Organizatora do realizacji programu,
- 3) należytego i terminowego wykonywania zadań wynikających z IPA,
- 4) niezwłocznego informowania Organizatora programu o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na przebieg procesu akceleracji, w tym dotyczących przedsiębiorstwa i/lub produktu/usługi, które Uczestnik chce rozwijać dzięki programowi akceleracji,
- 5) przekazywania wszelkich niezbędnych informacji wymaganych przez Organizatora programu w celu monitorowania i kontroli efektów projektu,
- 6) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora programu bądź podmioty działające na jego zlecenie, służących pozyskaniu opinii nt. programu i jego efektów, a także – na bazie pozyskanych informacji – udoskonalaniu kolejnych edycji programu, jak również w badaniach prowadzonych przez inne uprawnione podmioty

(np. działające na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027), jeśli badania te związane są z udziałem w programie,

- 7) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z udziałem w programie, w tym informacji pozyskanych od innych uczestników w trakcie realizacji programu, przy czym za poufne mogą być uznane w szczególności informacje dotyczące projektów biznesowych uczestników programu, stosowanych rozwiązań technologicznych i innowacyjnych, informacje o charakterze finansowym czy ekonomicznym,
 - 8) poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Organizatora programu lub inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, na każdym etapie realizacji projektu, w tym w okresie trwałości projektu. Uczestnik programu zobowiązuje się ponadto do:
 - a) współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Organizatora programu lub inne uprawnione podmioty,
 - b) udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów związanych bezpośrednio z udziałem w programie, w tym również w wersji elektronicznej, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika programu,
 - c) zapewnienia prawa wglądu we wszystkie dokumenty wskazane w lit. b) przez cały okres ich przechowywania, dostępu do pomieszczeń i dokumentów elektronicznych, umożliwienia sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów,
 - d) udzielenia wyjaśnień dotyczących udziału w programie,
 - 9) oznaczania dokumentacji – jeśli w związku z udziałem w programie Uczestnik wytworzy jakiegokolwiek dokumenty – zgodnie z wytycznymi w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych przekazanych przez Organizatora w trybie roboczym, a także do przechowywania ww. dokumentacji przez okres trwałości projektu i udostępnienia jej w przypadku kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt 8),
 - 10) uczestnictwa w programie i wykorzystania efektów uzyskanego w programie wsparcia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności przy poszanowaniu zasad polityki wspólnotowych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antidyskryminacyjnych.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika programu z dalszego udziału w programie przed upływem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, Organizator programu zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu środków poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w programie akceleracji. Organizator programu każdorazowo podda analizie powód rezygnacji Uczestnika programu, w tym w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia złożone przez Uczestnika programu, a decyzję dotyczącą dochodzenia zwrotu środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmie po szczegółowym przeanalizowaniu sprawy.

§ 6

Okres obowiązywania umowy, zmiany w umowie i rozwiązanie umowy



1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje najpóźniej do dnia
2. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust 3.
3. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku określonym w § 2 ust. 4,
 - 2) jeśli Uczestnik programu lub jego przedstawiciel narusza w rażący sposób obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) jeśli Uczestnik programu lub jego przedstawiciel narusza założenia i zasady programu, które mogą wpłynąć negatywnie na pozostałych uczestników programu lub wizerunek programu, Organizatora, a także innych osób i podmiotów zaangażowanych w realizację programu.
4. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia (liczonego w dniach kalendarzowych), przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku określonym w § 2 ust. 3,
 - 2) jeśli Uczestnik programu nie realizuje określonych w IPA założeń,
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przekazywanych przez Uczestnika programu danych zawartych w dokumentach przedstawianych Organizatorowi programu lub niewykonywania, czy nienależytego wykonywania przez Uczestnika programu umowy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
5. Z dniem wypowiedzenia umowy Uczestnik programu traci prawo dalszego korzystania z usług programu wynikających z IPA. Organizator programu zastrzega sobie również możliwość dochodzenia zwrotu środków poniesionych w związku z udziałem Uczestnika w programie akceleracji oraz prawo dochodzenia naprawienia szkody.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu umowy powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Organizatora programu jest, tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Uczestnika programu jest, tel., e-mail:



3. O każdej zmianie osób do kontaktu Strony poinformują się pisemnie. Przedmiotowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie realizowane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 679/2016 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanego „RODO”.
2. Uczestnik programu oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO (jeśli dotyczy) stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Uczestnik programu oświadcza, że wypełnił/wypełni w imieniu Organizatora programu obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób reprezentujących Uczestnika programu oraz wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe przekazał/przekaze Organizatorowi w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy (jeśli dotyczy).
3. Organizator programu oświadcza, że wypełni w imieniu Uczestnika programu obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób reprezentujących Organizatora oraz wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe przekazał/przekaze Uczestnikowi w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
4. Klauzulę informacyjną związaną z realizacją zobowiązań, o których mowa w ust. 3, Uczestnik programu przekaze Organizatorowi w dniu zawarcia umowy.
5. Oświadczenie Uczestnika projektu oraz klauzule informacyjne wypełniające obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2, stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, Strony podejmą starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
7. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 6, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora programu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator programu

Uczestnik programu

Załączniki do umowy:

- 1) Oświadczenie uczestnika projektu;
- 2) Klauzule informacyjne.



Załącznik nr 1 do umowy

Oświadczenie uczestnika projektu

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza” nr FEMP.01.13-IP.01-1657/24 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „.....” jest Beneficjent, tj. Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
3. Moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta realizującego projekt – Województwu Małopolskiemu z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, oraz mogą zostać udostępnione podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (dane tych podmiotów Beneficjent będzie przekazywać Uczestnikowi projektu na bieżąco w trakcie trwania umowy o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska drogą elektroniczną na adres e-mail podany w umowie). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz

beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

5. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.
8. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
 - 2) w Beneficjenta: adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzule informacyjne

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO
(rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ¹**

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZA.**

PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
1) Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie , z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2) Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: – <i>adres e-mail:</i> iodo@umwm.malopolska.pl ; – <i>adres do korespondencji:</i> Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30 - 017 Kraków.
3) W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?	Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska w związku z zakwalifikowaniem do programu akceleracji #StartUP Małopolska realizowanego w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w celu zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie: – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (głw. art. 87-93), – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
	i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (głw. art. 4), – ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (głw. art. 3 pkt 1), art. 4, art. 29, art. 30), – a także w związku z Uchwałą Nr 1612/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEMP.01.13-IP.01-1657/24, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie pt. „Małopolska Przedsiębiorcza”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEMP.01.13-IP.01-092/24 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13 Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju, Typ A. programy rozwojowe dla startupów (głw. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 3 do ww. Uchwały).
4) Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje nie podania danych?	Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska oraz zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia ww. umowy, a tym samym brak możliwości uczestnictwa w programie akceleracji #StartUP Małopolska oraz brak możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5) Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6) Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?	Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7) Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT, podmiotom współpracującym przy realizacji programu akceleracji #StartUP Małopolska oraz jego ewaluacji). Pani/Pana dane mogą zostać również ujawnione nieograniczonej liczbie odbiorców, np. na stronach internetowych Organizatora, stronie programu, w mediach społecznościowych w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych programu.



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
8) Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?	Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO (rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ²

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.**

PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
1) Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie , z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2) Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: – <i>adres e-mail:</i> iodo@umwm.malopolska.pl ; – <i>adres do korespondencji:</i> Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30 - 017 Kraków.
3) Jak jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?	Pani/Pana dane osobowe pochodzą: – z ogólnodostępnych baz (w tym Krajowy Rejestr Przedsiębiorców, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) i/lub – od firm zawierających umowę o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska w związku z udziałem firmy w programie akceleracji #StartUP Małopolska.
4) W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?	Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu zawarcia umowy o udziale w programie inkubacji #StartUP Małopolska w związku z zakwalifikowaniem do programu akceleracji #StartUP Małopolska realizowanego w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w celu zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie: – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (głw. art. 87-93), – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
	i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (głw. art. 4), – ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (głw. art. 3 pkt 1), art. 4, art. 29, art. 30), – a także w związku z Uchwałą Nr 1612/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEMP.01.13-IP.01-1657/24, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie pt. „Małopolska Przedsiębiorcza”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEMP.01.13-IP.01-092/24 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13 Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju, Typ A. programy rozwojowe dla startupów (głw. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 3 do ww. Uchwały).
5) Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych (pozyskanych ze źródła wskazanego wyżej): imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko służbowe, doświadczenie zawodowe, status na rynku pracy, informacje nt. szczególnych potrzeb (dot. zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami).
6) Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7) Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?	Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT, podmiotom współpracującym przy realizacji programu akceleracji #StartUP Małopolska oraz jego ewaluacji). Pani/Pana dane mogą zostać również ujawnione nieograniczonej liczbie odbiorców, np. na stronach internetowych Organizatora, stronie programu, w mediach społecznościowych w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych programu.



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
9) Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?	Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis:

Identyfikator podatkowy – NIP podmiotu	
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
Adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby podmiotu	

Oświadczam, iż:

w okresie minionych 3 lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

w okresie minionych 3 lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN

w EUR

Wykaz przypadków pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot w okresie minionych 3 lat				
Lp.	Dzień uzyskania pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Wartość pomocy brutto [PLN]	Wartość pomocy brutto [EUR]

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacje dotyczące osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia:

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

Podstawa prawna oświadczenia: art. 37 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa

Informacje dotyczące podmiotu, którego dotyczy oświadczenie:

Identyfikator podatkowy – NIP podmiotu	
Nazwa podmiotu <i>[pełna nazwa, zgodnie z dokumentem rejestrowym]</i>	
Adres siedziby podmiotu	
Data rozpoczęcia działalności <i>[dd/mm/rr, zgodnie z dokumentem rejestrowym]</i>	

Oświadczam, iż reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo jest:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

innym przedsiębiorcą niż mikro- i mały przedsiębiorca

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.), dalej zwanego „Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”.

1. Status przedsiębiorstwa w okresie ostatnich 3 lat obrotowych			
Status	W ostatnim okresie referencyjnym <i>[dd/mm/rr-dd/mm/rr]</i>	W roku poprzedzającym ostatni okres referencyjny <i>[dd/mm/rr-dd/mm/rr]</i>	Za drugi rok poprzedzający ostatni okres referencyjny <i>[dd/mm/rr-dd/mm/rr]</i>
Mikroprzedsiębiorca	☐	☐	☐
Mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
Inny niż mikro- i mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy)			

2. Typ przedsiębiorstwa

2a Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014

[W przypadku, gdy Uczestnik programu jest przedsiębiorcą samodzielnym, w pkt 2a zaznacza TAK oraz wypełnia Załącznik nr 1 do oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa, natomiast w pkt 2b i 2c zaznacza NIE]

☐ TAK

☐ NIE

2b Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014

[W przypadku, gdy Uczestnik programu nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 2a zaznacza NIE, natomiast w pkt 2b zaznacza TAK oraz wypełnia Załącznik nr 2 do oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa]

☐ TAK

☐ NIE

2c Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014

[W przypadku, gdy Uczestnik programu nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt 2a zaznacza NIE, natomiast w pkt 2c zaznacza TAK oraz wypełnia Załącznik nr 3 do oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa]

☐ TAK

☐ NIE

3. Dane przedsiębiorstwa do określenia statusu MŚP

[w przypadku, gdy przedsiębiorca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie z innym/innymi przedsiębiorcą/przedsiębiorcami, należy podać skumulowane dane]

Skumulowane dane do określenia statusu MŚP	W ostatnim okresie referencyjnym [dd/mm/rr-dd/mm/rr]	W roku poprzedzającym ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]	Za drugi rok poprzedzający ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]
Wielkość zatrudnienia			
Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]			
Suma aktywów bilansu [w tys. EUR]			

Do oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa należy dołączyć Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 i/lub Załącznik nr 3, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa (przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami (przedsiębiorstwo powiązane). Jeśli



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do oświadczenia dołącza zarówno Załącznik nr 2, jak i Załącznik nr 3.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacje dotyczące osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia:

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa

Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo samodzielne

Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji?			
1	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
2	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek/wspólnik w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek/wspólnik w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
3	Jeśli w pkt 1 lub 2 zaznaczono TAK, czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
4	Jeśli w pkt 1 lub 2 zaznaczono TAK, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
5	Jeśli w pkt 4 zaznaczono TAK, czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR, – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk, – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju,	☐ TAK	☐ NIE

Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji?

	– niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 000 000 EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000 i ww. podmioty posiadają od 25% do 50% kapitału lub praw głosu? <i>[tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa]</i>		
Opis:			
6	Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w pkt 5, posiadają powyżej 50% kapitału lub praw głosu, czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
7	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot ma taką możliwość w odniesieniu do przedsiębiorstwa Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
8	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma możliwość wywierania dominującego wpływu na inny podmiot, wynikającego np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp., lub czy inny podmiot może wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Uczestnika programu, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
9	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu pozostaje w związku, o którym mowa w pkt 1, 2, 7, 8, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
10	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			



W polu „Opis” należy opisać szczegółowo jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Uczestnik programu pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

Informacje dotyczące osoby uprawnionej do złożenia dokumentu:

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

**Załącznik nr 2 do Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa****Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo partnerskie**

1. Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji?			
1	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
2	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek/wspólnik w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek/wspólnik w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
3	Jeśli w pkt 1 lub 2 zaznaczono TAK, czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
4	Jeśli w pkt 1 lub 2 zaznaczono TAK, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
5	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot ma taką możliwość w odniesieniu do przedsiębiorstwa Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
6	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma możliwość wywierania dominującego wpływu na inny podmiot, wynikającego np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp., lub czy inny podmiot może wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Uczestnika	☐ TAK	☐ NIE



1. Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji?

	programu, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?		
Opis:			
7	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu pozostaje w związku, o którym mowa w pkt 1, 2, 5, 6, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			

2. Dane dot. podmiotów partnerskich

[pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi]

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa pozostającego z Uczestnikiem programu w relacji przedsiębiorstw partnerskich	Udział (w %) Uczestnika programu w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego – jeśli dotyczy <i>[do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa]</i>	Udział (w %) przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Uczestnika programu – jeśli dotyczy <i>[do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa]</i>
1)		
2)		
3)		
...		

3. Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?

☐ TAK

☐ NIE



4. Dane stosowane do określenia statusu MŚP Uczestnika programu pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich									
Dane do określenia statusu MŚP	W ostatnim okresie referencyjnym [dd/mm/rr-dd/mm/rr]			W roku poprzedzającym ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]			Za drugi rok poprzedzający ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]		
	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]
Dane Wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr 1 <i>[pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim]</i>									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr 1 <i>[nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]</i>									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr 2 <i>[pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim]</i>									



Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr 2 <i>[nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]</i>									
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr ... <i>[pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim]</i>									
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... <i>[nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]</i>									
Dane wszystkich przedsiębiorstw partnerskich proporcjonalnie skumulowane									



W polu „Opis” (w cz. 1 Załącznika) należy opisać szczegółowo jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Uczestnik programu pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

Informacje dotyczące osoby uprawnionej do złożenia dokumentu:

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

**Załącznik nr 3 do Oświadczenia o statusie przedsiębiorstwa****Informacje przedstawiane przez przedsiębiorstwo powiązane**

1. Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji, w tym z następującymi podmiotami? – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR, – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk, – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju, – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, – osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.			
1	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
2	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
3	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			



1. Czy pomiędzy przedsiębiorstwem będącym Uczestnikiem programu a innym podmiotem (na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi) zachodzi którakolwiek z poniższych relacji, w tym z następującymi podmiotami? – publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR, – uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk, – inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju, – niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000, – osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.			
4	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Wnioskodawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
5	Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu pozostaje w związku, o którym mowa w pkt 1, 2, 3, 4, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			
6	Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w pkt 1, posiadają powyżej 50% czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem wnioskodawcy?	☐ TAK	☐ NIE
Opis:			

**2. Dane dot. podmiotów powiązanych z przedsiębiorstwem Uczestnika programu***[pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi]*

Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa pozostającego z Uczestnikiem programu w relacji przedsiębiorstw powiązanych	Udział (w %) Uczestnika programu w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego – jeśli dotyczy	Udział (w %) przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Uczestnika programu – jeśli dotyczy
1)		
2)		
3)		
...		

3. Czy przedsiębiorstwo Uczestnika programu jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe?	☐ TAK	☐ NIE
4. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa Uczestnika programu?	☐ TAK	☐ NIE
5. Czy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe lub jest ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?	☐ TAK	☐ NIE



6. Dane stosowane do określenia statusu MŚP Uczestnika programu będącego przedsiębiorstwem powiązanym									
Dane do określenia statusu MŚP	W ostatnim okresie referencyjnym [dd/mm/rr-dd/mm/rr]			W roku poprzedzającym ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]			Za drugi rok poprzedzający ostatni okres referencyjny [dd/mm/rr-dd/mm/rr]		
	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]	Obroty ze sprzedaży netto [w tys. EUR]
Dane Wnioskodawcy									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr 1 [pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich]									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr 1 [nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]									



Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr 2 <i>[pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich]</i>									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr 2 <i>[nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]</i>									
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr ... <i>[pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich]</i>									
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... <i>[nazwa, REGON, opis sposobu powiązania]</i>									



Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych*/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych*									
<i>* niepotrzebne skreślić</i>									

W polu „Opis” (w cz. 1 Załącznika) należy opisać szczegółowo jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi Uczestnik programu pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

Informacje dotyczące osoby uprawnionej do złożenia dokumentu:

Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Klauzule informacyjne

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO
(rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ³**

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.**

PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
1) Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie , z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2) Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: – adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl; – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30 - 017 Kraków.
3) W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?	Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska w związku z zakwalifikowaniem do programu akceleracji #StartUP Małopolska realizowanego w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w celu zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie: – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (głw. art. 87-93), – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

³Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
	Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (głw. art. 4), – ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (głw. art. 3 pkt 1), art. 4, art. 29, art. 30), – a także w związku z Uchwałą Nr 1612/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEMP.01.13-IP.01-1657/24, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie pt. „Małopolska Przedsiębiorcza”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEMP.01.13-IP.01-092/24 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13 Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju, Typ A. programy rozwojowe dla startupów (głw. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 3 do ww. Uchwały).
4) Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje nie podania danych?	Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji oraz oceny zgłoszeń do programu akceleracji #StartUP Małopolska. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia Pani/Pana zgłoszenia w procesie rekrutacji oraz oceny zgłoszeń do programu akceleracji #StartUP Małopolska, a także brak możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5) Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6) Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?	Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7) Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT, podmiotom współpracującym przy realizacji programu akceleracji #StartUP Małopolska). Pani/Pana dane mogą zostać również ujawnione nieograniczonej liczbie odbiorców, np. na stronach internetowych Organizatora, stronie programu, w mediach społecznościowych w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych programu.



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
8) Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?	Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO
(rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ⁴**

**ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.**

PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
1) Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie , z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
2) Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez: – adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl; – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30 - 017 Kraków.
3) Jak jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?	Pani/Pana dane osobowe pochodzą: – z ogólnodostępnych baz (w tym Krajowy Rejestr Przedsiębiorców, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) i/lub – od firm zainteresowanych udziałem w programie akceleracji #StartUP Małopolska, dokonujących zgłoszenia firmy do programu.
4) W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?	Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) w celu zawarcia umowy o udziale w programie akceleracji #StartUP Małopolska w związku z zakwalifikowaniem do programu akceleracji #StartUP Małopolska realizowanego w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz w celu zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie: – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (głw. art. 87-93), – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

⁴Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
	i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (głw. art. 4), – ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (głw. art. 3 pkt 1), art. 4, art. 29, art. 30), – a także w związku z Uchwałą Nr 1612/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEMP.01.13-IP.01-1657/24, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie pt. „Małopolska Przedsiębiorcza”, złożonego w odpowiedzi na nabór nr FEMP.01.13-IP.01-092/24 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.13 Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju, Typ A. programy rozwojowe dla startupów (głw. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 3 do ww. Uchwały).
5) Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych (pozyskanych ze źródła wskazanego wyżej): imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy, stanowisko służbowe, doświadczenie zawodowe, status na rynku pracy, informacje nt. szczególnych potrzeb (dot. zapewnienia dostępności działań w ramach programu akceleracji #StartUP Małopolska dla osób ze szczególnymi potrzebami).
6) Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu oraz zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji (zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7) Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?	Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani możliwość skorzystania z praw określonych w art. 15 - 21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach. Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT, podmiotom współpracującym przy realizacji programu akceleracji #StartUP Małopolska). Pani/Pana dane mogą zostać również ujawnione nieograniczonej liczbie odbiorców, np. na stronach internetowych Organizatora, stronie programu, w mediach społecznościowych w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych programu.



PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:	ODPOWIEDŹ:
9) Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?	Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.